

20 Mart 2007 SALI Resmî Gazete Sayı : 26468

YÖNETMELİK

Tarım ve Köyisleri Bakanligindan:

KULUÇKAHANE VE DAMIZLIK KANATLI İSLETMELERİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; kanatlı hayvanlara ait kuluçkahaneler ve damizlik kanatlı işletmelerinin teknik, hijyenik ve sağlıklı şartlarda kurulmalarını sağlamak, işletmenin atık ve artıklarının

çevre ve toplum sağlığına zarar vermesini önlemek, biyogüvenlik tedbirlerinin alınmasını temin etmek,

kanatlı hayvan hastalıklarının yayılmasını engellemek, bu tür işletmelerin yer seçim, kuruluş ve çalışma

izinlerini vermek, Bakanlıkça belirlenen hastalıklardan arı olan kuluçkahane ve damizlik kanatlı işletmelerini

sertifikalandırmaktır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşları tarafından kurulmuş veya kurulacak olan tavuk, hindi, ördek, kaz, devekusu, bildircin ve benzeri çiftlik veya işletme

ortamında yetistirciliği yapılan damizlik kanatlı işletmesi ve kuluçkahanelerinin sahip olması gereken teknik,

hijyenik, sağlık şartları ve bu işletmelerin yer seçimi, kuruluş ve çalışma izinleri ile sağlık sertifikalarının

verilmesi ve bu Yönetmelik hükümlerine uyulmaması durumunda uygulanacak işlemleri kapsar.

(2) 1/7/2003 tarihli ve 4915 sayılı Kara Avcılığı Kanunu kapsamında olan av ve yaban hayvanları bu Yönetmelik kapsamına girmez.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu,

7/8/1991 tarihli ve 441 sayili Tarim ve Köyisleri Bakanliginin Kurulus ve Görevleri Hakkinda Kanun
Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesi, 9/3/1954 tarihli ve 6343 sayili Veteriner Hekimligi
Mesleginin

Icrasina, Türk Veteriner Hekimleri Birligi ile Odalarinin Tesekkül Tarzina ve Görecegi Islere Dair
Kanununun 5

inci maddesi ve 11 inci maddesinin ikinci fikrasina dayanilarak hazirlanmistir.

Tanimlar

MADDE 4 – (1)Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakanlik: Tarim ve Köyisleri Bakanligini,

b) Çalışma izni: Kurulus izni verilmiş ve enstitü müdürlüğünce uygun görülen projelerine göre
yapılmış kuluçkahane ve damizlik kanatli isletmelerinin faaliyete geçmesi için verilen izin belgesini,

c) Damizlik kanatli: Yumurta veya et üretiminde kullanılacak kanatli yavrularinin üretimi için
gelistirilmiş s ürüyü olusturan kanatli lari,

ç) Damizlik kanatli isletmesi: Ticari amaçla kurulmuş, damizlik ve ticari kanatli hayvan ve kuluçkalik
yumurta üreten isletmeleri,

d) Genel Müdürlük: Koruma ve Kontrol Genel Müdürlüğünü,

e) Enstitü müdürlüğü: Illerin bagli bulduklari veteriner kontrol ve arastirma enstitüsü müdürlükleri
ile Veteriner Merkez Kontrol ve Arastirma Enstitüsü Müdürlüğünü,

f) İl müdürlüğü: Tarim ve Köyisleri Bakanligina bagli il müdürlüklerini,

g) İlçe müdürlüğü: Tarim ve Köyisleri Bakanligi il müdürlüklerine bagli ilçe müdürlüklerini,

g) İl/ilçe tespit komisyonu: Kadastro geçmemiş yerler için il ve ilçelerde; il/ilçe müdürlüğü teknik
elemeni başkanliginda, tapu ve kadastro teskilatinin teknik elemeni, ziraat odasinin olduğu yerlerde
ziraat

odasinin yetkili temsilcisi, ormanlik veya ormanla iliskili alanlarda ise Çevre ve Orman Bakanligi
mahalli

teskilatinin teknik elemanindan ve köy/mahalle muhtarindan olusan grubu,

h) Kuluçkahane: Damizlik ve ticari amaçla kanatli yavrularini çıkaran isletm eleri,

i) Kurulus izni: Kurulacak kuluçkahane veya damizlik kanatli isletmesine ait bilgi ve belgelerin uygun
görülmesi durumunda verilen izin belgesini,

i) Kurulus ön izni: Kurulacak kuluçkahane veya damizlik kanatli isletmesinin yeri ve istenilen belgelerin uygun görülmesi durumunda verilen izin belgesini,

j) Kuluçkalik yumurta: Damizlik ve ticari amaçli kuluçkalik özellige sahip yumurtalari,

k) Saglik kontrol komisyonu: Enstitü müdürlüğünden iki uzman veteriner hekim, hayvan sagligi sube müdürlüğünde görevli bir veteriner hekimden olusan grubu,

l) Saglik koruma bandi: Kuluçkahane ve damizlik kanatli isletmesinin çevreye olan zararli etkisini, isletmede yetistirilen hayvanlarda görülebilecek hastalik ve zararlılar ile diger tehlikelerin çevre isletmelerine

bulasmasini önlemek, isletmede yetistirilen hayvanlari disaridan gelecek hastalik ve zararlılar ile diger tehlikelere karsi korumak ve hayvanların saglikli yetistirilmesini saglamak amaciyla, isletmenin özelligine ve

kapasitesine göre isletme arazisi içinde veya disinda birakilmasi gereken asgari uygun koruma mesafesini,

m) Saglik sertifikasi: Kontrol ve analizleri sonucunda, kuluçkahane ve/veya damizlik kanatli isletmelerin hastaliktan ari olanlarına verilen sertifikayi,

n) Sorumlu veteriner hekim: Bu Yönetmelik kapsamındaki isyerlerinin, bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak saglikli üretim göstermesinden isverenle birlikte sorumlu olan veteriner hekimi,

o) Tesis inceleme komisyonu: Kuluçkahane ve damizlik kanatli isletmesinin bulunduğu ilin hayvan sagligi sube müdürü, enstitü müdürlüğünden iki veteriner hekim, isletmenin merkez ilçe ve köylerinde

olmasi durumunda hayvan sagligi sube müdürlüğünden iki veteriner hekim, isletmenin ilçe ve köylerinde

olmasi durumunda biri hayvan sagligi sube müdürlüğünden digeri ise ilçe müdürlüğünden olmak üzere iki

veteriner hekimin katilimiyla olusacak toplam en az bes kisi ve gerektiğinde ilgili belediye veya il özel idare

müdürlüğü gibi mahalli idare yetkilileri ile Çevre ve Orman Bakanligi mahalli teskilat yetkilileri ve diger ilgili

kurum ve kurulus yetkililerinin katilimiyla olusan grubu,

ö) Tekniker: Kuluçkahane ve damizlik kanatli isletmelerinde çalışacak olan veteriner saglik teknikerlerini,

p) Teknisyen: Kuluçkahane ve damizlik kanatli isletmelerinde çalisacak olan veteriner saglik teknisyenlerini,

r) Teknik müdür: Bu Yönetmelik kapsamindaki isyerlerinin, bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak faaliyet göstermesinden isverenle birlikte sorumlu olan veteriner hekimi veya zooteknist ziraat mühendisini,

s) Teknik personel: Kuluçkahane ve damizlik kanatli isletmelerinde çalisacak olan sorumlu yönetici ve sorumlu veteriner hekim disindaki veteriner hekimleri ve zooteknist ziraat mühendislerini,

s) Yer seçim raporu: Kurulacak kuluçkahane veya damizlik kanatli isletmesi yerinin tesis inceleme komisyonunca inceleme ve degerlendirilmesinin yapilmasi sonucunda düzenlenen raporu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Müracaat ve İzin İşlemleri

Kuluçkahane ve damizlik kanatli isletmelerinin kurulus ön izni

MADDE 5 – (1)Yeni kurulacak kuluçkahane veya damizlik kanatli isletmesi için, gerçek ve tüzel kisiler ile kamu kurum ve kuruluslarinin kurulus ön izni almaları zorunludur. Bu amaçla asagidaki belgelerle

birlikte Valilige müracaat edilir.

a) Dilekçe,

b) Her isletme için isletme yetkililerince bu Yönetmeligin ek-1'inde yer alan örnege uygun olarak doldurulmus beyanname,

c) Kuluçkahane veya damizlik kanatli isletmesi kurulacak arazinin plan krokisi ve çapi,

ç) Isletmenin kurulacagi arazinin aidiyetini gösteren bu Yönetmeligin ek-2' inde yer alan belgelerden her hangi biri,

(2) Birinci fıkırada belirtilen bilgi ve belgeleri tam olan kuluçkahane ve damizlik kanatli isletmelerinin yer tespiti yapilir. Yer tespitinin yapilabilmesi için;

a) Kuluçkahane ve damizlik kanatli isletmesi arazisi için 25/3/2005 tarihli ve 25766 sayili Resmî Gazete'de yayimlanan Tarım Arazilerinin Korunmasi ve Kullanilmasina Dair Yönetmelige uygunlugu hususunda görüş alınmasi zorunludur.

b) Kurulacak isletme arazisinin mücavir alan içinde bulunması durumunda yerel belediye, Sağlık Bakanlığı ile Çevre ve Orman Bakanlığı tasra teşkilatlarından, mücavir alan dışında bulunması durumunda

ise; il özel idare müdürlüğü, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı, Çevre ve Orman Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü mahalli teşkilatları ile ilgili yerel kurumlardan, isletme arazisinin özelliği, özel bir koruma alanı içinde olup olmadığı, özel mevzuatı gereği yer seçiminin uygunluğu, imar planı kararı gerekip gerekmediği veya komisyonda görev alıp almayacakları hususlarında

görüşleri alınır. Çevre ve Orman Bakanlığında alınan görüşe ek olarak ÇED olumlu veya ÇED gerekli değildir kararı istenir.

c) Özel idare ve belediye yetkilisinin komisyonda görev alması halinde kuluçkahane ve damızlık kanatlı isletmesinin kurulabilmesi için özel idare veya belediye temsilcisinin olumlu görüşü şarttır.

ç) Yer tespiti için mahallinde inceleme yapılır. Burada dikkat edilecek hususlar;

1) Kurulacak kuluçkahane ve damızlık kanatlı isletmesinin yeri, özelliği ve kapasitesi, isletmenin çevre ve halk sağlığına yapacağı zararlı etkiler, kirletici unsurlar ve hayvan hastalıklarının yayılmasını en aza

indirecek hususlar dikkate alınarak tesis inceleme komisyonu tarafından sağlık koruma bandı mesafesi tespit edilir.

2) Sağlık koruma bandı tespitinde; isletmenin karayoluna, her türlü hayvancılık işletmelerine, tüm hayvan kesim ve et işleme yerlerine, pazar yerlerine, yumurta depolarına, et depolarına, yem fabrikalarına,

hayvansal orijinli yem ham maddesi üreten işletmelere, hayvansal yan ürünleri işleyen tesislere, hayvansal

atıkları işleyen veya imha eden tesislere, hastalık etkenlerinin bulmasına sebep olabilecek benzeri tesislere, iskan sahalarına, göl, deniz ve benzeri sulak alanlara uygun mesafede olması şarttır. Uygun mesafe tespiti, isletme arazisi içinde ve dışında, arazinin eğimi, yükselti ve hakim rüzgar yönü de dikkate

alınarak yapılır.

(3) Sanayi bölgeleri etrafındaki sağlık koruma bandı, sanayi bölgesi sınırı esas alınarak tespit edilir.

(4) İnceleme sonucu komisyon tarafından ek-3'ünde yer alan örneğe uygun yer seçim raporu

düzenlenir. Yer seçim raporu uygun olanlara il müdürlüğünce kurulus ön izni verilir.

(5) Kurulus ön izni alan isletmeler alti ay içinde kurulus izni almak için Valilige müracaat etmek zorundadirlar. Valilige bu süre içerisinde basvuru yapmayan isletmelerin kurulus ön izinleri iptal edilir. Alti

aylik izin süresi bitmeden basvuruda bulunanlara il müdürlüğünün de uygun görmesi durumunda bir defaya

mahsus alti ay ek süre verilir. Müracaatlar il müdürlüğünce bir ay içerisinde cevaplandırilir.

Kuluçkahane ve damizlik kanatli isletmelerinin kurulus izni

MADDE 6 – (1) Kuluçkahane ve damizlik kanatli isletmesi için kurulus ön izni almıs gerçek ve tüzel kisiler ile kamu kurum ve kuruluslari, isletmelerine kurulus izni almak için bir dilekçe ve asagida belirtilen

bilgi ve belgeler ile Valilige müracaat ederler.

a) Yapi ruhsatiyesi,

b) Isletmenin yerini belirleyen; yerlesim yeri ve çevresine ait üzerinde bekçi kulübesi, barinak, otopark ve benzeri tesisleri gösteren ve ilgili imar kurulusunca onaylanmis 1/500 veya 1/1000 ölçekli vaziyet

plani,

c) Isletmeye ait tüm bölümleri içeren teknik resim kurallarına göre detayli olarak hazirlanmis bir adet plan, kesit ve görünüşleri içeren 1/50 veya 1/100 ölçekli mimari proje,

ç) Yer seçimi asamasında imar plani karari gerektiği bildirilen isletmelerin 2/11/1985 tarihli ve 18916 sayili Resmî Gazete’de yayimlanan Plan Yapimina Ait Esaslara Dair Yönetmelige uygun olarak hazirlanan

onayli imar plani,

d) Kurulus islemlerine iliskin is akim semasi-termin plani ve bu konudaki açıklama raporu.

(2) Il Müdürlüğü, kurulus izni için gerekli olan belgelerden; vaziyet plani, mimari proje, is akisini gösterir belge ile gerekli durumlarda imar planini enstitü müdürlüğüne gönderir.

(3) Belgeler enstitünün ilgili bölümünde görevli iki uzman veteriner hekim tarafından is akisi ve 3285 sayili Hayvan Sagligi ve Zabitasi Kanunu ile 22/2/1989 tarihli ve 89/13836 sayili Bakanlar Kurulu Karari ile

yürürlüğe konulan Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği hükümlerine göre kanatlı hayvanların sağlıklı

üretimi ve sağlıklı damızlık kanatlı sürülerinin yetistirilmesi açısından incelenir ve planlamanın uygunluğu

hakkında olumlu ya da olumsuz rapor düzenlenerek il müdürlüğüne gönderilir.

(4) Raporun olumlu olması durumunda, kuluçkahane ve damızlık kanatlı işletmesinin bulunduğu

ildeki hayvan sağlığı şube müdürü, işletmenin merkez ilçe ve köylerinde olması durumunda hayvan sağlığı

şube müdürlüğünden iki veteriner hekim, işletmenin ilçe ve köylerinde olması durumunda biri hayvan sağlığı şube müdürlüğünden diğeri ise ilçe müdürlüğünden olmak üzere iki veteriner hekim tarafından tesis

mahallinde incelenir ve ek-4'ünde yer alan örneğe uygun kuruluş raporu düzenlenir. Kuruluş raporu uygun

olanlara il müdürlüğüne kuruluş izni verilir. Kuruluş izni bir yıl için geçerlidir. Bu süre bitmeden süre uzatımı

talebiyle başvuruda bulunanlara, il müdürlüğünün de uygun görmesi durumunda bir yıl ek süre verilir.

(5) Gerektiğinde Bakanlık yetkilileri tarafından işletme mahallinde kontrol edilebilir ve incelemeye tabi tutulabilir.

Kuluçkahane ve damızlık kanatlı işletmelerinin çalışma izni

MADDE 7 – (1) Kuruluş izni olarak işletmelerini onaylı projelerine göre yapmış olan gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşları çalışma izni için ekinde aşağıdaki belgeler bulunan bir dilekçe ile Valiliğe müracaat ederler;

a) Yapı kullanma izni,

b) ÇED raporu düzenlenmesi gereken tesisler için düzenlenen ÇED olumlu belgesi ve raporu,

c) Teknik Müdür ve sorumlu veteriner hekimin meslek odalarından almış oldukları üyelik belgesi,

ç) Teknik Müdür ve sorumlu veteriner hekimin, işletme ile yapmış oldukları sözleşme,

d) İşletmede çalışacak olan teknik personelin adı, soyadı, unvanı ve işverenle yapılan sözleşmenin başlangıç ve bitiş tarihini gösterir liste,

e) Açılması istenilen işletme bir şirket ise şirketin kuruluşunu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, sayet şirket değil ise esnaf ve sanatkarlar odasından alınmış üyelik belgesi.

(2) Yukarıda belirtilen belgeler il müdürlüğünce incelenir. Bilgi ve belgeleri eksiksiz olan işletme Tesis İnceleme Komisyonu tarafından mahallinde incelenerek bu Yönetmeliğin ek-5' inde yer alan örneğe uygun olarak açılma raporu düzenlenir. Açılma raporu uygun olan işletmelere il müdürlüğünce çalışma izni verilir.

(3) Çalışma izni, işletme sahibinin adına ve işletmenin bulunduğu adrese göre düzenlenir.

(4) Kuluçkahane veya damızlık kanatlı işletmelerine diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından özel mevzuatına göre çeşitli isimler altında izin verilmiş olması bu Yönetmelik hükümlerine göre izin alma mükellefiyetini ortadan kaldırmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kuluçkahane ve Damızlık Kanatlı İşletmelerinin Bölümleri ve

Asgari Teknik ve Hijyenik Şartları

Kuluçkahane bölümleri

MADDE 8 – (1) Kuluçkahanelerde aşağıdaki bölümler bulunması zorunludur;

a) Kuluçkahane girişinde; motorlu araç veya diğer nakil araçlarının giriş ve çıkışlarında

dezenfeksiyonunu sağlamak amacıyla araçların içinden geçirilebileceği büyüklükte dezenfektan havuzu

veya dezenfeksiyon ünitesi ile alet ve ekipmanların dezenfeksiyonunun yapılabilmesi için uygun bir sistem,

b) Kuluçkahane girişinde bay ve bayanlar için ayrı ayrı duşların ve tuvaletlerin olduğu, giysilerini değiştirebilecekleri giyinme dolaplarının bulunduğu uygun bir bölüm,

c) İdari kısım ve bürolar,

ç) Yumurta kabul, seçim ve tasnif bölümü,

d) Yumurta deposu,

e) Fumigasyon odası,

f) Ön gelişim makineleri odası,

g) Çıkım makineleri odası,

g) Seleksiyon, asilama, cinsiyet ayrımı ve kutulama bölümleri,

h) Ekipman ve malzeme temizleme, dezenfeksiyon bölümü,

i) Malzeme odası ve depo,

i) Jeneratör,

j) Devekusu kuluçkahanesinde, yavru tasnif bölümünden sonra yavru geliştirme bölümü,

k) Artıkların imhası için yakma firini.

(2) İşletmeler, çamasir odası, transfer odası ve sterilizatör bulundurabilir.

Kuluçkahane bölümlerindeki gerekli asgari teknik ve hijyenik şartlar

MADDE 9 – (1) Kuluçkahanelerin asgari teknik ve hijyenik şartları;

a) İşletmenin ve kuluçkahane binasının girişinde el ve ayakların dezenfeksiyonunu sağlayacak

ekipman ile alet ve malzemelerin temizlenip dezenfekte edilebileceği uygun bir yer ve yeterli imkanlar

bulundurulur.

b) Kuluçkahane çevresi, en az birbuçuk metre yüksekliğinde duvar veya tel örgü ile çevrilir.

c) Kuluçkahane binasının çevre zemini en az elli santimetre genişliğinde beton trotuar ile çevrilir, işletme ara yolları beton, asfalt, taş döşeme, stabilize veya benzer malzemeyle kaplanır.

ç) Kuluçkahanelerde mevcut olan oda ve koridorlarda zemin, su geçirmez, kolay temizlenebilir ve dezenfekte edilebilir malzemeden yapılır.

d) Kuluçkahane içindeki atık suyun; izgaralı bir kanal veya bir boru sistemi ile tahliyesi sağlanır.

Kanallar temizlik ve dezenfeksiyona uygun, yuvarlak şekilli, yeterli derinlik ve büyüklükte, kanal kapak ve/veya izgaraları kolay çıkabilen özellikte ve kati atıkların tutulması için bölümler arasındaki kanal bağlantılarında özel tertibatlara sahip yapıda olur. Atık ve kirli suların çevre kirliliğine sebep olmayacak

şekilde kanalizasyon veya bir fosseptige bağlanması zorunludur.

e) Duvarlar; tabandan tavana kadar açık renkli, yıkanabilir ve dezenfekte edilebilir, sağlam, düzgün ve geçirgen olmayan bir malzeme ile kaplanır.

f) Duvarların birbiri ile birleşen kısımları ve duvar-zemin bağlantısı pislik tutmayacak yapıda olur.

g) Kapi ve pencere çerçeveleri dayanıklı paslanmaz materyalden yapılır. Eğer ahşap ise bütün yüzeyleri düzgün ve su geçirmez bir materyal ile kaplanır. Açılabilen dış pencerelerin tamamı sinek, hasere

ve kemiricilerin içeri girmesini engelleyecek şekilde pencere teli ile kaplanır. Kapi ve pencereler yeteri

büyükte olur.

g) Havalandırma ve buhar tahliyesini sağlayacak uygun bir sistem olur. Hava girişlerine değişik kademe filtre konularak havanın temizlenmesi sağlanır.

h) Tavan, düzgün ve kolay temizlenebilir yapıda olur.

i) İşletmenin banyo ve tuvaletinde mevcut olan lavabolarda sıvı temizlik malzemesi ve dezenfektan gibi gerekli sıhhi malzeme bulundurulur.

i) Çöplerin ve atıkların konulması için su geçirmez, paslanmaz, kolay temizlenir ve dezenfekte edilebilir nitelikte taşınabilecek ekipmanlar bulundurulur.

j) Olusan atık ve artıkların hijyenik şartlara uygun bir şekilde çevre ve toplum sağlığına zarar vermeden ilgili mevzuat hükümlerine göre izale, bertaraf ve tahliyesi yapılır.

k) Kuluçkahanelerde çalışan personelin kullanımına mahsus, düzgün, su geçirmez, yıkanabilir duvar ve zemin sahip yeterli büyüklükte oda veya odalar bulundurulur. Kuluçkahane bir vardiyada çalışan bes

işçi için bir lavabo, duş ve tuvalet bulunması zorunludur. Her işçi için elbiselerini koyabileceği bir dolap

bulunur. Tuvaletler, doğrudan çalışma bölümlerine açılmaz.

l) Kuluçka amacıyla kullanılacak yumurtalar dezenfekte edilmiş tablalara yerleştirilir. Yumurtaların konulacağı depoların, uygun ısı ve nem oranları sağlanır.

m) Çalışma yerleri ile temizlik yapılan bütün bölümlerinde devamlı içilebilir nitelikte yeterli basınçta su imkanı ile yeterli sayıda musluk bulundurulur. Buralardaki lavabolarda sıvı temizlik malzemesi ve dezenfektan gibi gerekli sıhhi malzeme bulundurulur.

n) Kuluçkahanelerde kullanılacak su içilebilir nitelikte olacak, şehir suyu kullanmayan

işletmelerde su resmi bir laboratuvarında kimyasal yönden bir defa, mikrobiyolojik yönden de her altı ayda bir

analiz ettirilerek "içilebilir raporu" alınarak işletmenin faaliyette bulunduğu sürece dosyalanarak muhafaza

edilir. Şehir suyu kullanan işletmelerde su faturası veya su ile ilgili ödemeleri gösteren belgeleri iki

yıllık süreyle dosyalayarak saklanır ve talep edilmesi durumunda denetim için gelen uzmanlara gösterilir.

o) Kuluçkahanelerde saklanması gereken ekipman, alet ve malzemeler; malzeme odası veya depo içinde bulundurulur.

ö) Sağlıklı kanatlı yavru üretimi için kuluçkahane normal çalışma yerleri ile embriyonun geliştiği ve civcivin çıktığı hassas bölümlerin ayrılması, hassas bölüme girecek personelin de gerekli hijyenik tedbirleri

alınmasına uygun giyinmesi zorunludur.

p) Kuluçkahane atıkları, bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (k) bendinde belirtilen işletme içerisindeki yakma firininde, yakma firini yoksa özel bir çukura gömülecek veya bir rendering tesisinde imha edilecektir. İşletme, atıklarını bağlı bulunduğu belediye çöplüğüne götürecektir; işletme ile

belediye başkanlığı arasında bu konu ile ilgili olarak yapılmış olan sözleşmenin bulunması ve atıkların usulüne uygun bir şekilde bekletilmeksizin ilgili çöplüğe götürülerek işletmeden uzaklaştırılması şarttır.

Kuluçka atıklarını tasimada kullanılan ekipman her kullanımdan sonra usulüne uygun bir şekilde temizlenecek ve dezenfekte edilecektir.

r) Kuluçka amacı ile sadece temiz yumurtalar kullanılacaktır. Kullanılan yumurtalar tablolara yerleştirilmeden önce tercihen yirmidört saat içinde veya mümkün olan en erken zamanda sanitize edilir.

s) Kanatlı yavru nakillerinde dezenfekte edilmiş plastik kasalar veya hiç kullanılmamış özel kutular kullanılır.

s) Kuluçka makineleri her çıkımdan sonra dezenfekte edilir.

t) Kuluçkahane işletmeleri, işletmenin girişinde o yerin hangi amaçla kullanıldığını ve kime ait olduğunu gösteren tabela bulundurmaya zorundadır.

u) Personelin açık renkli, kolayca temizlenebilir, başlık, çizme veya özel ayakkabı, çalışma kıyafetleri ve tek kullanımlık bone ve maske kullanması zorunludur.

ü) İşletmeler, yangın ve patlamalar için gerekli önlemleri almak zorundadır.

v) Kuluçkahanelerde, böcekler ve fareler gibi zararlıların girmesini engelleyecek gerekli önlemlerin alınması zorunludur.

Damızlık kanatlı işletmelerinin bölümleri

MADDE 10 – (1) Damizlik kanatli isletmelerinde asagidaki bölümler bulunmasi zorunludur;

- a) Damizlik kanatli isletmeleri girisinde; motorlu araç veya diger nakil araçlarinin giris ve çıkislarinda dezenfeksiyonunu saglamak amaciyla araçların içinden geçirebilecegi dezenfektan havuzlari veya dezenfeksiyon ünitesi ile alet ve ekipmanların dezenfeksiyonunun yapilabilecegi uygun bir sistem,
- b) Damizlik kanatli isletmelerinin girisinde bay ve bayanlar için ayri ayri dus yapabilecekleri, giysilerini degistirebilecekleri giyinme dolapları ve tuvalet bulunan uygun bir bölüm,
- c) Idari kisim ve bürolar,
- ç) Kümesler,
- d) Yem depolari veya yem silolari,
- e) Yumurta toplama odasi,
- f) Malzeme odasi,
- g) Varsa dezenfekte edilebilir otopsi odasi,
- g) Artikların imhasi için özel imha çukuru.

Damizlik kanatli isletmelerinin bölümlerindeki gerekli asgari teknik ve hijyenik sartlarMADDE 11 – (1) Damizlik kanatli isletmelerinin asgari teknik ve hijyenik sartlari asagida belirtilmistir.

- a) Isletmeye girenlerin el ve ayaklarını dezenfekte etmelerini saglayacak uygun ekipman ile alet ve malzemelerin temizlenip dezenfekte edilebilecegi uygun bir yer ve yeterli imkanlar bulundurulur.
- b) Isletme çevresi, en az birbuçuk metre yüksekliginde duvar veya tel örgü ile çevrilir.
- c) Kümeslerin bina çevre zemini en az elli santimetre genisliginde beton tretuar ile çevrilir, isletme ara yollari beton, asfalt, tas döseme, stabilize veya benzer malzemeyle kaplanır.
- ç) Damizlik kanatli isletmelerinin bosaltilmasindan sonra yapilacak olan temizlik esnasinda olusacak olan atik suyun; izgarali bir kanal veya borulu bir sistem ile tahliyesi saglanır. Kanallar, temizlik ve dezenfeksiyona uygun, yuvarlak sekilli, yeterli derinlik ve büyüklükte, kanal kapak ve/veya izgaralari kolay çıkabilen özellikte ve kati atıkların tutulmasi için bölümler arasindaki kanal bağlantılarında özel tertibatlara sahip yapida olur. Atik ve kirli suların çevre kirliligine sebep olmayacak sekilde kanalizasyon veya bir fosseptige baglanması zorunludur.
- d) Damizlik kanatli isletmelerinde mevcut olan kümes, oda ve koridorlarda zemin, su geçirmez,

kolay temizlenebilir ve dezenfekte edilebilir malzemedir usulüne uygun bir şekilde yapılır.

e) Duvarlar; tabandan tavana kadar açık renkli, dezenfekte edilebilir, sağlam, düzgün ve geçirgen olmayan bir malzeme ile sıvanır veya kaplanır.

f) Duvarların birbiri ile birleşen kısımları ve duvar-zemin bağlantısı pislik tutmayacak yapıda olur.

g) Kapi ve pencere çerçeveleri dayanıklı paslanmaz materyalden yapılır. Eğer ahşap veya demir ise bütün yüzeyleri düzgün ve su geçirmez bir materyal ile kaplanır. Açılabilen dış pencerelerin tamamı kus ve

kemiricilerin içeri girmesini engelleyecek şekilde tel ile kaplanır. Kapi ve pencereler yeterli büyüklükte olur.

g) Havalandırma ve buhar tahliyesini sağlayacak uygun bir sistem ve yeterli ısılandırma sağlanır.

h) Tavan düzgün ve kolay temizlenebilir yapıda olacaktır.

i) Kümeslerde devamlı içilebilir nitelikte su imkanı ile yeterli sayıda musluk bulunur. Buralardaki lavabolarda sıvı temizlik malzemesi ve dezenfektan gibi gerekli hijyen malzemesi bulundurulur.

i) İşletmede kullanılacak su içilebilir nitelikte olur, şehir suyu kullanmayan işletmelerde su resmi bir laboratuvarında kimyasal yönden bir defa, mikrobiyolojik yönden de her altı ayda bir analiz ettirilerek

"içilebilir raporu" alınır ve bu rapor işletmenin faaliyette bulunduğu sürece dosyalandırılarak muhafaza edilir.

Şehir suyu kullanan işletmelerde su faturası veya su ile ilgili ödemeleri gösteren belgeleri iki yıl süreyle dosyalayarak saklar ve talep edilmesi durumunda denetim için gelen uzmanlara gösterir.

j) Çöplerin ve atıkların konulması için su geçirmez, paslanmaz, kolay temizlenir ve dezenfekte edilebilir nitelikte taşıyabilecek ekipmanlar bulundurulur.

k) Olusan atık ve artıkların hijyenik şartlara uygun bir şekilde çevre ve toplum sağlığına zarar vermeden ilgili mevzuat hükümlerine göre izale, bertaraf ve tahliyesi yapılır.

l) Damızlık kanatlı işletmelerinde çalışan personelin kullanımına mahsus, düzgün, su geçirmez, yıkanabilir duvar ve zemine sahip yeterli büyüklükte oda veya odalar bulundurulur. Grand parent işletmelerde bir vardiyada çalışan bes işçi için bir lavabo, duş, tuvalet ve her işçi için elbiselerini koyabileceği bir dolap; parent stock işletmelerde ise bir vardiyada çalışan yedi işçiye bir lavabo, duş, tuvalet

ve her işçi için elbiselerini koyabileceği bir dolap bulundurulur. Tuvaletler, doğrudan çalışma bölümlerine

açılmaz.

m) İşletme atıkları bu Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrası (g) bendinde belirtilen özel imha çukurunda, özel imha çukuru yoksa yakma firinında veya bir rendering tesisinde imha edilir. İşletme,

atıklarını bağlı bulunduğu belediye çöplüğüne götürecektir; işletme ile belediye başkanlığı arasında bu

konu ile ilgili olarak yapılmış olan sözleşmenin bulunması ve usulüne uygun bir şekilde bekletilmeksizin ilgili

çöplüğe götürülerek işletmeden uzaklaştırılması şarttır. İşletme atıklarını tasimada kullanılan ekipman her

kullanımdan sonra usulüne uygun bir şekilde temizlenir ve dezenfekte edilir.

n) Damızlık kanatlı işletmelerinde saklanması gereken ekipman, alet ve malzemeler malzeme odası veya depo içinde bulundurulur.

o) Yemlik ve suluklar uygun şekilde yerleştirilecek ve sık sık temizlenir.

ö) Yeni grup kanatlılar gelmeden önce kümesler ile alet ve ekipman temizlenir ve dezenfekte edilir.

p) İçme suyu depoları ve sistemi dezenfekte edilebilir özellikte olur.

r) Farklı yaş ve türdeki hayvanlar aynı kümeste bulundurulamaz.

s) Kümeslere yabancı kuşların girmesi engellenir.

s) İşletmeler içerisinde gübre, çöp ve benzeri atıklar bulundurulur.

t) Yem depoları, hijyenik koşullarda depolamaya uygun olur.

u) İşletmelerde böcekler ve fareler gibi zararlılara karşı mücadele edilir.ü) Damızlık kanatlı işletmelerinde, suda yaşamaya ihtiyaç duyanlar hariç, tavuk, hindi, bildircin ve

benzeri gibi kümes hayvanlarını barındıracak olan ve bu kanatlı hayvanlarını açıkta gezdirmek isteyen

işletmelerin plan ve projelerinde gezinti alanlarını göstermeleri, üstü ve etrafının yabancı kuşlarla irtibatını

kesecek şekilde kus teli, ağ veya uygun başka bir yapı malzemesi ile kapatılmaları zorunludur. Devekusu

gezinti yerlerinde sadece gezinti yeri etrafının çit veya duvar ile kapatılması yeterlidir.

v) Damızlık kanatlı işletmeleri, işletmenin girişine tabela bulundurularak o yerin hangi amaçla

kullanildigini ve kime ait oldugunu göstermek zorundadir. Ayrica bu tabelada isletme numarası da yazilir.

Isletmede yer alan kümeslerin uygun bir yerine; kümesin numarası, kapasite ve mevcut sayısını gösterir

bilgileri taşıyan levhalar bulundurulur.

y) Personelin açık renkli, kolayca temizlenebilir, baslık, çizme veya özel ayakkabi, çalışma kıyafetleri kullanması zorunludur.

z) Isletmeler, yangın ve patlamalar için gerekli önlemleri almak zorundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tavuk ve Hindi Disındaki Damızlık Kanatlı ve Kuluçkahane Isletmeleri

Tavuk ve hindi disındaki damızlık kanatlı ve kuluçkahane isletmeleri için özel hükümler

MADDE 12 – (1) Tavuk ve hindi disındaki damızlık kanatlı ve kuluçkahane isletmeleri için bazı özel hükümler aşağıda belirtilmiştir.

a) Tavuk ve hindi disındaki kuluçkahane ve damızlık kanatlı isletmelerinin bölümleri birbirinden tel veya duvar ile ayrılacak giriş ve çıkışları ayrı kapılardan olur.

b) Gelisim ve çıkım işlemlerini tek bir makinede yapan devesu ve diğer kanatlı kuluçkahanelerinde gelisim, çıkım ve transfer odaları aranmaz. Gelisim ve çıkım makineleri farklı olan isletmelerde bu makinelerin bulunduğu bölümler birbirinden bağımsız olur.

c) Kuluçka makinesinin özelliği fumigasyon yapmaya uygun ise ayrıca fumigasyon odası aranmaz.

Bu gibi durumlarda makinenin fumigasyon yapabilme özelliğinin belgelendirilmesi gereklidir.

ç) Tavuk ve hindi disındaki damızlık kanatlı ve kuluçkahane isletmelerinde, türün özelliklerine uygun tesis ve bölümlerin yapılması, biyogüvenlik, hijyen ve teknik tedbirlerinin alınması sağlanır.

d) Isletmedeki duş, giyinme ve soyunma bölümleri ile tuvaletler çalışan personelin cinsiyeti dikkate alınarak düzenlenir.

e) Kuluçkahanelerin kapasite ve makine özellikleri dikkate alınarak iş akışına uygun şekilde kurulması sağlanır.

f) Bildircin yavru gelisim ünitesi kuluçkahaneye bitişik veya yakın bir konumda yapılır.

BESİNCİ BÖLÜM

Hijyen ve Saglik Kontrolü

Saglik kontrolü

MADDE 13 – (1) Kuluçkahane ve damizlik kanatli isletmeleri, Bakanlıkça uygulanacak olan saglik kontrolü ve tarama programlarına katılmak ve etkili biyogüvenlik tedbirlerini almak zorundadır.

(2) Bakanlıkça uygulanan tarama programında bulasici hastalıklardan ari olan isletmelere saglik sertifikasi verilir. Bu sertifika il müdürlüğü hayvan sagligi sube müdürünce onaylanır.

(3) Bakanlık gerektiğinde; tarama, saglik kontrolü ve biyogüvenlik tedbirlerinde uluslararası mevzuati esas alip, bu mevzuatta belirlenen standartların saglanması istenebilir.

Kuluçkahanelerde hijyen ve saglik kontrolü

MADDE 14 – (1) Kuluçkahanelerin hijyen, teknik ve saglik kontrolleri her alti ayda bir veya Bakanlık, enstitü müdürlüğü veya il müdürlüğünün gerekli görmesi halinde daha kısa aralıklarla yapılır. Saglik kontrolü için gerekli örnekler, il ve ilçe müdürlüğünde görevli veteriner hekimler tarafından alınir ve kuluçkahaneye ait laboratuvar muayeneleri, Bakanlıkça belirlenen laboratuvarlarca yapılır.

Gerektiğinde

saglik kontrolü için örnek almaya enstitüden uzman veteriner hekimler de katilabilir.

(2) Saglik kontrolü yapılan kuluçkahane isletmesinin yetkilileri kontrol ücretlerini, 28/12/2006 tarihli ve 26390 sayili Resmî Gazete’de yayimlanan Tarım ve Köyisleri Bakanligi Döner Sermaye Isletmeleri

Uygulama Yönetmeliği gereğince laboratuvar tetkiklerini yapan ilgili enstitü döner sermaye isletmesine

yatirir.

(3) Kuluçkahaneye girerek denetim yapacak olan elemanların ve isletmede çalışan personelin alti ayda bir tam tesekküllü bir saglik kuruluşunda veya konu ile ilgili Bakanligimize bagli enstitülerde veya Bakanlıkça onayli kanatli teshis ve analiz laboratuvarlarında salmonella portör testinden geçmeleri ve salmonella portörü olmadigini gösteren bir belge almaları zorunludur.

Damizlik kanatli isletmelerinde hijyen ve saglik kontrolüMADDE 15 – (1) Damizlik kanatli isletmelerin teknik, hijyenik ve saglik kontrolleri her alti ayda bir

veya Bakanlık, enstitü müdürlüğü veya il müdürlüğünün gerekli görmesi halinde daha kısa aralıklarla yapılır.

Sağlık kontrolü için gerekli örnekler, il ve ilçe müdürlüğünde görevli veteriner hekimler tarafından alınır ve

damızlık kanatlı işletmesine ait laboratuvar muayeneleri, Bakanlıkça belirlenen laboratuvarlarda yapılır.

Gerektiğinde sağlık kontrolü için örnek almaya enstitüden uzman veteriner hekimler de katılabilir.

(2) Sağlık kontrolü yapılan damızlık kanatlı işletmesinin yetkilileri kontrol ücretlerini, Tarım ve Köyisleri Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Uygulama Yönetmeliği gereğince laboratuvar tetkiklerini

yapan ilgili enstitü döner sermaye işletmesine yatırır.

(3) Damızlık kanatlı işletmesine girerek denetim yapacak olan elemanların ve işletmede çalışan personelin altı ayda bir tam teşekküllü bir sağlık kuruluşunda veya konu ile ilgili Bakanlığımıza bağlı enstitülerde veya Bakanlıkça onaylı kanatlı teshis ve analiz laboratuvarlarında salmonella portör testinden

geçmeleri ve salmonella portörü olmadığını gösteren bir belge almaları zorunludur. Grant parent işletmelere

numune almak için gelen il müdürlüğü ve enstitü temsilcilerinin son bir hafta içerisinde bir kanatlı işletmesine girmemiş ve numune almamış olmaları şarttır.

(4) Damızlık kanatlılar, Bakanlıkça belirlenen prensiplere uygun olarak muntazaman asılıdır.

Kuluçkalık yumurta temini

MADDE 16 – (1) Kuluçkahanelerin, kanatlı yavru üretiminde kullanacakları yumurtaları yurtiçinde, Bakanlıkça çalışma izni ve sağlık sertifikası verilmiş işletmelerden temin etmeleri zorunludur. Bu Yönetmelik

doğrultusunda çalışma izni almamış olan işletmelerin kuluçkalık yumurta satışına izin verilmez.

(2) İthalat esnasında, damızlık yumurtalar için sağlık sertifikası aranır.

ALTINCI BÖLÜM

Kuluçkahane ve Damızlık Kanatlı İşletmelerinde

Çalışma Esnasında Uyulacak Hususlar

Personel, bina ve ekipman

MADDE 17 – (1) Çalışma izni almış kuluçkahane ve damızlık kanatlı işletmelerinin personel, bina ve ekipman yönünden aşağıdaki hususlara dikkat etmeleri zorunludur;

- a) Personel, bina ve ekipman temizliğine azami itina gösterir.
- b) Kuluçkahanede veya damizlik kanatli işletmesinde çalışacak personel açık renkli, kolayca temizlenebilir, temiz baslık, çizme veya özel ayakkabi, çalışma kıyafetleri ve koruyucu kıyafetler giyer. Çalışan personelin kıyafetleri temiz olur.
- c) Personel gün boyunca birçok kez, özellikle ise ara verip tekrar başladığında ellerini iyice temizler ve dezenfekte eder. Bunun için gerekli malzemeler hazır bulundurulur.
- ç) İşletme içerisinde sigara içilmez.
- d) Hasere, kemirici ve diğer zararlılara karşı bir program dahilinde periyodik olarak mücadele yapılır. Bu amaçla kullanılan maddeler ile işletmede kullanılan temizlik ve dezenfektan benzeri maddeler bir oda veya dolapta, kilit altında muhafaza edilir.
- e) Çalışma bölümlerine ilgili personel haricindeki kişilerin giriş çıkışına engel olunur.
- f) Kullanılan tüm alet ve ekipmanın düzenli olarak temizlik ve bakımı yapılır. Bunlar çalışma günü boyunca ve iş bitiminde dikkatlice temizlenip, dezenfekte edilir, amacı dışında ve ilgili bulunduğu bölüm dışında kullanılmaz.
- g) Kuluçkahane ve damizlik kanatli işletmeleri veteriner sağlık teknikeri veya veteriner sağlık teknisyeni istihdam edebilirler. İstihdam edilen bu personeller veteriner hekim gözetiminde ilaç ve asi uygulamalarında bulunabilir ve sağlık taraması için gelen Bakanlık görevlilerine numune almada yardımcı olurlar.

Teknik müdür

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki işletmelerde teknik müdür çalıştırılması zorunludur.

(2) Teknik müdürün görev ve sorumlulukları;

- a) Teknik müdür kendisine bağlı işletmelerin bu Yönetmelik hükümlerine uygun faaliyet göstermesinden ve çalışan personele eğitim verilmesinden isverenle birlikte sorumludur.
- b) Kuluçkahane ve damizlik kanatli işletmenin sahibi, teknik müdürün görevlerini yerine getirmesinde kullanacağı her türlü araç, gereç ve imkanı sağlamak zorundadır.
- c) Teknik müdür ile firma arasında yapılan sözleşme her yıl yenilenir. Bu sözleşme teknik müdür

tarafından ilgili il müdürlüğüne teslim edilir. Sözleşmenin Noter onaylı olması durumunda sözleşmedeki

süre geçerli olup süre sonuna kadar Bakanlıkça yeniden bir sözleşme istenilmez.

ç) Teknik müdür isten ayrılacak istediği takdirde, bunu bir ay önceden çalıştığı kuluçkahane veya damızlık kanatlı işletme idaresine ve işletmenin bulunduğu yerdeki il müdürlüğüne yazılı olarak bildirmek zorundadır. Teknik müdürün isten çıkarılması halinde aynı işlemlerin işletme idaresince yapılması ve derhal

yeni bir teknik müdür istihdamı zorunludur.

d) Teknik müdür çalışma saatleri içinde bağlı bulunduğu şirketler dahil olmak üzere teknik müdürlük görevinden başka bir işte çalışamaz.

e) Teknik müdür, işletmelerinde elde edecekleri kuluçkalık yumurtaları ve kanatlı hayvanları hangi kişi veya kuruluşlara verdiklerini gösterir bir liste tutar. Teknik müdür, kişi ve kuruluşların adı, soyadı veya

ticari unvanı, adresi ve telefon numarasının bulunduğu liste ile sorumlu veteriner hekimin bahis konusu olan

kanatlı hayvanların sağlıklı olduğuna dair düzenlemiş olduğu sağlık raporlarını muhafaza etmek zorundadır.

f) Kuluçkahaneye gelen yumurtaların orijini ve kaç günlük oldukları, kuluçka makinesine giren yumurtaların miktarı, irki ve konulus tarihi ile çıkış makinelerine alınan yumurtaların aktarma tarihi, dölsüz

yumurta ve embriyo ölümleri sayısı ve oranı gibi kayıtları tutmak ve istenildiği takdirde ilgililere göstermek

ile yükümlüdür.

g) Teknik müdür, kuluçkahane ve damızlık kanatlı işletmesinde çalışan personelin bu Yönetmeliğin 20 nci maddesinde yer alan bilgilerini il müdürlüğüne bildirir.

g) Teknik müdür, işletmeye ait denetim defterini hazırlayarak denetime gelen görevlilere sunmak ve işletmede görülebilecek tüm aksaklıkların giderilmesinden işletme sahibi ile birlikte sorumludur.

h) Teknik müdür damızlık işletmelere kanatlılar geldikten sonra bir hafta içerisinde, irkini, cinsiyetini, sayısını ve hangi işletmeden geldiğini yazılı olarak il müdürlüğüne bildirmek zorundadır.

Sorumlu veteriner hekim

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki işletmelerde sorumlu veteriner hekim çalıştırılması

zorunludur.

(2) Sorumlu veteriner hekimin görev ve sorumluluklari;

a) Sorumlu veteriner hekim; kendisine bagli isletmelerin bu Yönetmelik hükümlerine uygun saglikli üretim yapilmasindan, çalisani personelin saglik kontrolü ve kanatli hayvan hastaliklarinin yayilmasinin engellenmesi ve toplum sagligina zarar vermesini önleyecek dogru tedbirlerin alinmasindan isverenle birlikte sorumludur.

b) Isletmede bulunan her kümesi için ayri ayri olmak üzere üretim, ölüm, salgin hastalik vakalarini, otopsi bulgularini, performans bilgilerini gösterir kayit cetvellerini, bulasici hastaliklara karsi uygulanan

asilamaları, ilaçlama programlarını ve asilama sonrası serolojik testlere ait sonuçları gösterir saglik kontrol

kartlarını tutmak ve istenildiği takdirde ilgililere göstermek ile yükümlüdür.

c) Kuluçkahane ve damizlik kanatli isletmesinin sahibi, sorumlu veteriner hekimin görevlerini yerine getirmesinde kullanacağı her türlü araç, gereç ve imkani saglamak zorundadır.

ç) Sorumlu veteriner hekim ile firma arasında yapılacak olan sözleşme her yıl yenilenerek ilgili il müdürlüğüne verilir. Sözlesmenin Noterde yapılması ve geçerlilik süresinin belirtilmesi durumunda bu süre

bitimine kadar yeniden sözleşme istenilmez.

d) Sorumlu veteriner hekim, isletmenin teknik müdürlük görevini de ifa edebilir. Bu durum isletme ile yapılan sözleşmede belirtilir.

e) Sorumlu veteriner hekim isten ayrilmak istediği takdirde, bunu bir ay önceden çalıştığı

kuluçkahane veya damizlik kanatli isletme idaresine ve isletmenin bulunduğu yerdeki il müdürlüğüne yazili

olarak bildirmek zorundadır. Sorumlu veteriner hekimin isten çıkarılması halinde aynı işlemlerin isletme

idaresince yapılması ve derhal yeni bir sorumlu veteriner hekim istihdamı zorunludur.

f) Sorumlu veteriner hekim bagli buldukları şirketler de dahil olmak üzere çalışma saatleri içinde sorumlu veteriner hekimlik yaptığı işletmelerdeki görevlerinden başka bir işte çalışamaz.

g) Sorumlu veteriner hekim, saglik muayenelerini kendisi yapar ve saglik raporu düzenler.

g) İhbari mecburi hastalıkları zaman geçirmeden bağlı bulunduğu il veya ilçe müdürlüğüne bildirir.

h) İlaç ve asi uygulamaları sorumlu veteriner hekim tarafından yapılır veya kendi gözetimi altında veteriner sağlık teknikeri veya veteriner sağlık teknisyenine yaptırır.

i) İlçe sınırları içerisindeki sevklerde mense sahadetnamesine ek olarak, sorumlu veteriner hekim tarafından işletmeden sevk edilen kanatlı hayvanların sağlıklı olduklarını gösteren rapor düzenler.

Düzenlenen raporun bir nüshası, kanatlı hayvanları alan kişi veya kuruluşa verilir, diğer nüshası ise işletme

dosyasında saklanır. İşletmeden ilçe dışına yapılacak sevklerde 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabitası Kanunu ile Hayvan Sağlığı ve Zabitası Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yükümlülükler

Personel bildirim

MADDE 20 – (1) Kuluçkahane veya damızlık kanatlı işletmelerde çalışan teknik müdür, sorumlu veteriner hekim ve teknik personelin isimleri ve yaptığı görevler her yıl işletmelerce il müdürlüğüne bildirilmek zorundadır. Bu listede teknik personelin adı, soyadı, unvanı ve işverenle yapılan sözleşmenin

başlangıç ve bitiş tarihleri belirtilir.

Personel eğitimi

MADDE 21 – (1) Kuluçkahane veya damızlık kanatlı işletmelerinde çalışan personel, yeni gelişmelere paralel olarak mesleki ve teknik bilgilerinin artırılması amacıyla, çalıştığı işletmenin faaliyet gösterdiği konularda resmi veya mesleki kuruluşlarca açılacak kurs ve hizmet içi eğitim seminerlerine işletmedeki görevlerini aksatmayacak şekilde katılır. Olusacak tüm masraflar işletme idaresince karşılanır.

Ayrıca teknik müdür tarafından ihtiyaç duyulan konularda düzenli olarak eğitimler yapılır.

Laboratuvar muayeneleri

MADDE 22 – (1) Kuluçkahane veya damızlık kanatlı işletmeleri, Bakanlıkça yapılan kontroller haricindeki diğer gerekli laboratuvar muayene ve analizlerini Bakanlıktan çalışma izni almış olan laboratuvarlarda yaptırmak zorundadırlar. Laboratuvar analiz sonuçları, sorumlu veteriner hekim tarafından

değerlendirilerek kayıt altına alınır. Laboratuvarlarda yapılması gereken testler Bakanlıkça belirlenir.

Kayıt ve istatistikler

MADDE 23 – (1) Kuluçkahane ve damızlık kanatlı işletmelerinde tutulacak kayıt ve istatistikler;

- a) Kuluçkahaneye gelen yumurtaların orijini ve kaç günlük oldukları,
 - b) Kuluçka makinesine giren yumurtaların miktarı, irki ve konuluş tarihi,
 - c) Çikim makinelerine alınan yumurtaların, aktarma tarihi, dölsüz yumurta ve embriyo ölümleri sayısı ve oranı,
 - ç) Çikim bölümünden sonra sağlam, sakat, kabuk altı ve ölü kanatlı yavru sayısı, kuluçka randıman grafiği,
 - d) Satılabilir kanatlı yavru sayısı,
 - e) Damızlık kanatlı kümeslerine ait üretim, ölüm, salgın hastalık vakaları, otopsi bulguları, performans bilgilerini gösterir kayıt cetvelleri,
 - f) Damızlık kanatlı işletmelerinde bulasıcı hastalıklara karşı uygulanan asilama, ilaçlama programları,
 - g) Damızlık kanatlı işletmelerinde asilama sonrası serolojik testlere ait sonuçları gösterir sağlık kontrol kartları,
 - g) Sorumlu veteriner hekimin bizzat kendisi tarafından çikimden sonra veya işletmenin kendi kümeslerinde mevcut olan damızlıkların asilamaları ile yapacakları sağlık muayene sonucunda düzenleyecekleri ve imza altına alacakları sağlık raporları,
 - h) İşletmede çıkmış olan hastalık kayıtlarının tutulması,
 - i) İşletmede elde edilen kanatlı hayvanların hangi kişi veya kuruluslara verildiğini gösterir listenin tutulması
- hususlarını içermelidir.

(2) Birinci fıkrada belirtilen belgelerin en az üç yıl süre ile saklanması zorunludur.

Tanıtım ve reklam

MADDE 24 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında bulunan işletmeler, görsel ve yazılı tanıtım ve reklamlarını 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri

dogrultusunda yapmalari zorunludur.

Faaliyete ara verme, kapatma, degisiklik ve ilaveler

MADDE 25 – (1) Her hangi bir nedenle üretime ara verecek isletmeler, ara verme gerekçesi ve süresini belirten dilekçelerine çalışma izninin aslini da eklemek suretiyle il müdürlüğüne müracaat ederler.

Bu tesislere ait çalışma izninin asillari, söz konusu tesis yeniden üretime baslayincaya kadar il

Müdürlüklerinde muhafaza edilir. Süre bitiminde isletme sahibi isletmesini yeniden faaliyete geçirmek

isterse bir dilekçe ile il müdürlüğüne basvuruda bulunur. Isletmenin faaliyetine ara verdigi süre bir yıldan

kisa ise çalışma izni isletme sahibine iade edilir. Faaliyete ara verilen süre bir yıl ile iki yıl arasında ise il müdürlüğü hayvan sagligi sube müdürlüğüne isletme yerinde incelenir. İki yıldan fazla süreyle isletmede

faaliyete ara verilmesi durumunda söz konusu isletme mahallinde tesis inceleme komisyonunca incelenir.

Faaliyete ara verme nedeniyle tesis inceleme komisyonu tarafından yapılacak incelemeye diger kurumlardan görüş veya personel katilimi istenilmez. Uygun olanlara çalışma izni iade edilir. Isletmede

tamirat ya da tadilat gerekiyorsa bu islem için süre verilir ve eksikliklerin giderilmesini takiben çalışma izni

iade edilir.

(2) Çalışma izni almış kuluçkahane ve damızlık kanatlı isletmelerinde il müdürlüğünün müsaadesi

olmadan herhangi bir değişiklik ve ilave yapılamaz. Isletmeye yapılacak olan her türlü tadilat veya ilaveler

isletme tarafından hazirlanacak olan tadilat projesinde belirtilerek il müdürlüğü hayvan sagligi sube müdürlüğünden onay almaları zorunludur. İl müdürlükleri projedeki teknik değişikliklerle ilgili bağlı

buldukları enstitüden uygun görüş alır. Tadilat projelerinin uygun bulunması halinde bu tür değişiklikler isletmenin bağlı olduğu hayvan sagligi sube müdürlüğünün gözetiminde yapılır.

(3) Verilen çalışma izni, üzerinde yazılı gerçek ve tüzel kişi veya kamu kurum ve kurulusu, adres ve iş için geçerlidir. Bunlardan herhangi birinin değişmesi halinde çalışma izni geçerliliğini kaybeder. Çalışma

izninde belirtilen sahip veya unvan değisikligi hallerinde, durum en geç bir ay içerisinde bir dilekçe ile Valilige bildirilir. İl müdürlüğü, gerekli gördüğü bilgi ve belgeleri istemek kaydiyla çalışma izni üzerinde gerekli düzeltmeyi yapar veya yeniden çalışma izni düzenler. Çalışma izni belgesinin kaybolması durumunda bir dilekçeyle veya okunmayacak şekilde tahrip olması halinde ise, tahrip olmuş çalışma izni

belgesinin aslı ve bir dilekçeyle Valilige müracaat edilir. İl müdürlüğünün uygun görmesi halinde gerekli

açıklama da yapılarak yeniden çalışma izni belgesi düzenlenir.

(4) Damızlık kanatlı işletmelerin kapasite artışlarında;

a) Mimari proje,

b) Vaziyet planı,

c) Gayri sihi müesseseler ve çevresel etki değerlendirme açısından sınıf değisikligi olması

durumunda ise evre ve Orman Bakanlığı'ndan ÇED olumlu veya ÇED gerekli değildir kararını gösterir belge

istenir.

Yükümlülük

MADDE 26 – (1) Kuluçkahane veya damızlık kanatlı işletmesinin faaliyetinin sahibi tarafından durdurulması veya işletmenin kapatılması hallerinde işletme sahibi bu durumu yazılı olarak en geç bir ay

içerisinde Valilige bildirmek zorundadır.

(2) İşletmeler, beyannamelerinde belirtmiş oldukları faaliyet alanından başka herhangi bir faaliyette bulunamazlar.

Denetim

MADDE 27 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında yer alan kuluçkahane ve damızlık kanatlı işletmelerinin yılda en az iki kez olmak kaydı ile sreye bakılmaksızın işletmenin bağlı bulunduğu enstitü ve/veya il müdürlükleri yetkililerince denetlenmesi zorunludur. Gerekli hallerde Bakanlıkça da denetim yapılabilir.

Bakanlık, enstitü ve il müdürlüklerinin denetimi esnasında tespit edilen eksiklikler makul bir süre verilerek

isletme sahibince giderilmesi istenir. Verilen süre sonunda eksikliklerin giderilmemesi durumunda, konuyla

3285 Sayılı Hayvan Sagligi ve Zabitası Kanunu ve Hayvan Sagligi ve Zabitası Yönetmeliği ile bu

Yönetmelikte geöen yaptirimlar uygulanir. Denetim esnasında düzenlenen tutanagin bir nüs hasi ilgili isletme sahibine verilir ve tutanak tebellüg niteligini tasir.

SEKIZINCI BÖLÜM

Çesitli ve Son Hükümler

Yaptirimlar

MADDE 28 – (1) Kuluçkahane ve damizlik kanatli isletmelerinin, bu Yönetmelikte istenilen bilgi ve belgeler ile Valilige müracaat ederek çalışma izni ve düzenli olarak saglik sertifikası almalari zorunludur.

Kuluçkahane ve damizlik kanatli isletmeleri çalışma izni olmadan faaliyetlerini sürdüremezler. Çalışma izni

ve saglik sertifikası bulunmayan isletmelerin tespiti halinde bu isletmeler Valilik oluru ile faaliyetten men

edilir. Isletmede hayvan bulunması halinde bu hayvanların yasına bakılmaksizin en kısa süre içerisinde çalışma izni almış bir isletmeye transferi yapılır veya kesime gönderilir.

(2) Çalışma izni verilen isletmelerin denetimi esnasında belirlenen eksikliklerinin giderilmesi için süre verilir. Verilen süre zarfında eksikliklerin giderilmemesi durumunda söz konusu isletmelerin faaliyetleri

geçici olarak durdurulur, çalışma izni ve saglik sertifikaları iptal edilir, isletmede hayvan bulunması halinde

bu hayvanların yasına bakılmaksizin en kısa süre içerisinde çalışma izni almış bir isletmeye transferi yapılır

veya kesime gönderilir. Bu isletmeler Valilik oluru ile faaliyetten men edilir.

(3) Çalışma izni alan kuluçkahane ve damizlik kanatli isletmeleri düzenli olarak her kümesi ve kuluçkahane için Bakanlıkça yapılan saglik taramalarına katılmak zorundadır. Bu taramaları müteakip düzenlenen saglik sertifikaları olmaksizin isletmelerce civciv ve yumurta satışı yapılamaz. Saglik kontrolünde hastalıktan ari olmayan isletmelerin daha önceden almış oldukları saglik sertifikaları iptal edilir.

Arılık saglanıncaya kadar faaliyetine izin verilmez.

Diger hükümler

MADDE 29 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerine göre uygun bulunan kuluçkahane ve damizlik kanatli işletmelerine, kurulus ön izni, kurulus izni, çalışma izni ve saglik sertifikalari bagli bulduklari il müdürlüklerince verilir.

(2) Bu yönetmeliğin yayimindan önce kurulmus ve çalışma izni almamis olan kuluçkahane, damizlik kanatli işletmesi sahipleri ile kanatli disinda hayvancilik işletmesi iken kuluçkahane veya damizlik kanatli

işletmesine dönüştürmek isteyen işletme sahiplerinin bir dilekçe ile valilige basvurmaları halinde;a) Özel izin vermekle yetkili ve görevli belediye veya Çevre ve Orman ve benzeri Bakanlıkların yerel birimlerinden, mücavir alan disinda açılacak kuluçkahane ve damizlik kanatli işletmeleri için il özel idare

müdürlüğünden özel mevzuati gereği yerin uygunluğu, ÇED olumlu veya ÇED gerekli değildir kararı, imar

plani kararı gerekip gerekmediği gibi görüşleri istenir.

b) Tesis İnceleme Komisyonunun mahallinde yaptığı inceleme sonucunda da damizlik kanatli üretimi ve yetistirilmesi açısından uygun ve bu Yönetmelik gerekliliklerini sağladığının tespitini gösteren

açılma raporu istenir.

c) Kurulus ön izni ve kurulus izni için gerekli belgeler ile Bakanlığın talep ettiği diğer tüm bilgi ve belgeleri sağlamaları halinde bu işletmelere kurulus ön izni ve kurulus izni belgesi düzenlenmeden, doğrudan açılma raporu düzenlenerek çalışma izni verilir.

(3) Bakanlığımızca çalışma izni verilmiş olan kuluçkahane ve damizlik kanatli işletmelerine bir kilometre uzaklıktaki bir mesafede 9/8/2006 tarihli ve 26254 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hayvancılık İşletmelerinin Kurulus, Çalışma, Denetleme Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik gereğince kurulacak hayvancılık işletmeleri için; bu Yönetmelik gereği oluşturulan tesis inceleme komisyonundan

uygun görüş alınır. İki işletme arası mesafenin bir kilometreden fazla olması durumunda bu husus aranmaz.

(4) Bu Yönetmeliğin yürürlük tarihinden önce çalışma izni almış olan kuluçkahane ve damizlik kanatli işletmelerinin çalışma izinleri geçerlidir.

(5) Bu Yönetmeliğin yayimindan önce yapilmis ve çalışma izni almamis olan isletmeler ile inġaatı devam eden isletmeler bu Yönetmelik hükümlerine tabidirler.

Alt düzenleyici işlemler

MADDE 30 – (1) Bakanlık, bu Yönetmeliğin uygulanmasını sağlamak, alt düzenleyici işlemleri çıkarmaya yetkilidir.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 31 – (1) 18/6/2004 tarihli ve 25496 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kuluçkahane ve Damızlık Isletmelerinin Çalışma ve Sağlık Kontrol Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 32 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 33 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Tarım ve Köyisleri Bakanı yürütür.

Ek-1

BEYANNAME

1 - Kurulacak kuluçkahane veya damızlık kanatlı isletmelerinin:

a) Sahibinin adı ve soyadı veya ticari adı :

b) Firmanın açık adresi :

c) İşletmenin açık adresi :

d) Telefon no. :

e) Faks no. :

f) Ada, pafta ve parsel no. :

2 - Faaliyet alanı ve kapasitesi

a) Kuluçkahane (Kapasitesi - Adet)

Tavuk :

Hindi :

Devekususu :

Bildircin :Diğer Kanatlılar (.....) :

b) Damizlik kanatli isletmeleri (Kümes - Adet) :

Tavuk :

Hindi :

Devekususu :

Bildircin :

Diger Kanatlilar (.....) :

3 - Kuluçkahane veya damizlik kanatli isletmelerinin faaliyet alanı ile ilgili is akim semasi ve açıklama raporu.

4 - Kuluçkahane veya damizlik kanatli isletmelerinde çalıştırılacak toplam personel sayısı.

5 - Kuluçkahane veya damizlik kanatli isletmelerinin yatırımı için düşünölen baslama tarihi.

Kuluçkahane veya damizlik kanatli isletme sahibinin

Adi ve Soyadi

Imza/Tarih

Ek-2

KULUÇKAHANE VE DAMIZLIK KANATLI ISLETMESİNİN AIDIYETİNİ

GÖSTERİR BELGELER

1) Kuluçkahane veya damizlik kanatli isletmesinin kurulacağı veya kurulduğu arazi basvuru sahibi çiftçiye ait ise; tapu veya tapu sicil müdürlüğünce onaylanmış tapu sureti,

2) Kuluçkahane veya damizlik kanatli isletmesinin kurulacağı veya kurulduğu arazisinin maliki ölmüş ise, intikal islemlerinin yaptırılarak alınan intikali gösterir tapu belgesi,

3) Kuluçkahane veya damizlik kanatli isletmesinin kurulacağı veya kurulduğu arazi başka bir gerçek veya tüzel kişiye ait ise, kira sözleşmesi ve kiraladığı veya ortakçılık yaptığı arazinin sahibine ait onaylı tapu

sureti, kadastro geçmemiş birimlerde ise kesif raporu,

4) Kuluçkahane veya damizlik kanatli isletmesinin kurulacağı veya kurulduğu arazi Hazine adına tespit ve tescil edilmiş ise, bu arazinin zilyetlikle iktisabi mümkün olmadıgından isletmeyi kuran veya kuracak şahsin, ecr-i misil yani isgal bedeli- ceza bedeli kabul edilmeyecek olup; bu yeri defterdarlıktan

veya mal müdürlüğünden kiraladigina dair kira sözleşmesi,

5) Kuluçkahane veya damizlik kanatli isletmesinin kurulacagi veya kuruldugu arazisinin tapusu padisahlik döneminden kalma ise bu arazi 4071 sayili Kanun uyarınca Hazine adına tescil edilmiş olduğundan, isletmeyi kuracak veya kuran şahsin bu yeri Defterdarlıktan veya Mal Müdürlüğünden kiraladigina dair kira sözleşmesi,

6) Kuluçkahane veya damizlik kanatli isletmesinin kurulacagi veya kuruldugu arazi vakiflara ait ise, ilgili vakiflarla yapılmış kira sözleşmesi ve onaylı tapu sureti,

7) Kuluçkahane veya damizlik kanatli isletmesinin kurulacagi veya kuruldugu arazi köy tüzel kişiligine ait ise muhtar ve en az iki aza tarafından onaylanan köy senedi ile birlikte köye aidiyetini gösterir

onaylı tapu sureti,

8) Tapu sicilinde tescili bulunmayan mülkiyeti ihtilafli kuluçkahane veya damizlik kanatli isletmesi arazilerinde kadaströ sirasinda maliki belirlenmiş ise; maliki gösterir kadaströ/tapulama tutanagi, malik

ölmüş ise kadaströ/tapulama tutanagi ile mirasçilarini gösterir mahkeme kararının asli veya noterce onaylanmış sureti ve isletme arazisinin basvuruda bulunan kişi tarafından halen kullanıldigini gösterir il/ilçe

müdürlüklerince belirlenen teknik eleman ve muhtar tarafından müstereken imzalanmış kesif raporu,

9) Kuluçkahane veya damizlik kanatli isletmesinin kurulacagi veya kuruldugu arazi kadaströ geçmeyen köy/mahalle gibi birimlerde arazinin bulunduğu il/ilçe tespit komisyonlarınca düzenlenen belge,

yer tespiti ile kurulu isletmelerde arazi üzerinde kuluçkahane veya damizlik kanatli isletmesinin olduğunu

gösterir, il/ilçe tespit komisyonu ve yetistirici tarafından müstereken hazırlanıp imzalanmış kesif raporu.

Ek-3

YER SEÇİM RAPORU

1 - Kurulacak kuluçkahane veya damizlik kanatli isletmelerinin

a) Sahibinin adı ve soyadı veya ticari adı :

b) Firmanın açık adresi :

c) İşletmenin açık adresi :

d) Telefon no. :

e) Faks no. :

f) Ada, pafta ve parsel no. :

2 - Kuluçkahane veya damızlık kanatlı işletmelerinin yeri ve çevresinin halen ne amaçla kullanıldığı?

3 - Kurulacak işletmenin yeri, bu Yönetmelik ile 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu ve

Yönetmeliği hükümlerine göre kanatlı hayvanların sağlıklı üretilmesi ve sağlıklı damızlık kanatlı sürülerinin

yetistirilmesi için uygun mu? (Uygun görülmemiş ise nedenleri) Enstitü Md.lüğü Enstitü Md.lüğü Hay. Sag. Sb. Müdürü Hay. Sag. Sb. Md. lüğü İlçe Tarım Md.lüğü

Vet. Hekim Vet. Hekim Tarih, İmza Vet. Hekim Vet. Hekim

Tarih, İmza Tarih, İmza Tarih, İmza Tarih, İmza

Kurulacak kuluçkahane/damızlık kanatlı işletmesinin yer seçim raporunu uygun görüşle arz ederim.

İl Müdürü

Tarih, İmza

OLUR

Vali

Tarih, İmza

Ek-4

KURULUS RAPORU

1 - Kurulacak kuluçkahane veya damızlık kanatlı işletmelerinin

a) Sahibinin adı ve soyadı veya ticari adı :

b) Firmanın açık adresi :

c) İşletmenin açık adresi :

d) Telefon no. :

e) Faks no. :

f) Ada, pafta ve parsel no. :

2 - Kurulacak işletmenin is akisi ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu ile Yönetmeliği

hükümlerine göre; kanatli hayvanlarin saglikli üretilmesi, saglikli damizlik kanatli sürülerinin yetistirilmesi

açısından planlamasi ile ilgili enstitü görüşü uygun mu?

3 - Belgeleri mevzuata uygun ve eksiksiz mi ?4 - Kuluçkahane veya damizlik kanatli isletmesine kurulus izni verilmesi uygundur/uygun degildir.

(Uygun görülmemis ise nedenleri)

Hay. Sag. Sb. Müdürü Hay. Sag. Sb. Md. lüğü İlçe Tarim Md.lüğü

Tarih, Imza Vet. Hekim Vet. Hekim

Tarih, Imza Tarih, Imza

Kurulacak kuluçkahane/damizlik kanatli isletmesinin kurulus raporunu uygun görüşle arz ederim.

Il Müdürü

Tarih, Imza

OLUR

Vali

Tarih, Imza

Ek-5

AÇILMA RAPORU

1 - Kuluçkahane veya damizlik kanatli isletmelerinin

a) Sahibinin adi ve soyadi veya ticari adi :

b) Firmanın açık adresi :

c) Isletmenin açık adresi :

d) Telefon no. :

e) Faks no. :

f) Ada, pafta ve parsel no. :

2 - Kuluçkahane veya damizlik kanatli isletmesinin isletme kurma izni asamasındaki projelerine uygun olarak yapilip yapilmadigi:

a) Yapilmistir. b) Yapilmamistir.

3 - Mahallinde yapılan inceleme sonucunda isletmenin yönetmelik hükümlerine göre uygun olup,

olmadigi?

a) Uygundur.b) Uygun degildir. (Uygun görülmemis ise nedenleri)

Kuluçkahane/damizlik kanatli isletmesine açılma raporu verilmesi uygundur/uygun degildir.

Enstitü Md.lüğü Enstitü Md.lüğü Hay. Sag. Sb. Müdürü Hay. Sag. Sb. Md. lüğü İlçe Tarım Md.lüğü

Vet. Hekim Vet. Hekim Tarih, Imza Vet. Hekim Vet. Hekim

Tarih, Imza Tarih, Imza Tarih, Imza Tarih, Imza

Kurulacak kuluçkahane/damizlik kanatli isletmelerinin kurulus raporunu uygun görütle arz ederim.

Il Müdürü

Tarih, Imza

OLUR

Vali

Tarih, Imza